



**Инструкция
по организации защиты муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 280 Ворошиловского района г. Волгограда
от террористических посягательств**

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью инструкции является упорядочение в МОУ детском саду № 280 деятельности по обеспечению безопасности дошкольного учреждения. Инструкция подготовлена на основе ведомственных требований, с учетом федерального законодательства, нормативно – правовых актов Волгоградской области.

Инструкция предназначена как руководство для организации защиты дошкольного учреждения.

Инструкция устанавливает требования к организации защиты МОУ детского сада № 280 его инженерно – технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного режима, а также ведению соответствующей документации.

Виды, система и порядок охраны объекта регулируются федеральными законами от 14.04.1999 № 77 – ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487 – 1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 "Вопросы частной детективной и охранной деятельности", руководящим документом МВД России РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность".

Производство работ по монтажу, наладке, испытаниям и сдаче в эксплуатацию систем и комплексов охранной, тревожной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации осуществляется согласно РД 78.145-93 МВД России «Правила производства и приемки работ».

При подготовке инструкции использованы документы по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты образовательных организаций, опубликованных в журнале "Справочник руководителя образовательного учреждения" № 5, май 2005 г. и утвержденных приказом департамента образования г. Москвы от 02.12.2003 № 1015 "О принятии к руководству методических рекомендаций по разработке документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений департамента образования города Москвы".

Основными задачами охраны являются:

- защита дошкольного учреждения, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемых объектах;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательной организации;
- участие в локализации и ликвидации, возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны дошкольной организации включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательной организации несет ее руководитель.

2.1.2. Штатные сторожа, дежурный администратор несут ответственность согласно функциональным обязанностям

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательную организацию, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана дошкольного учреждения осуществляется штатными сторожами с оборудованием охраняемых объектов техническими средствами охраны (в том числе средствами тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориального подразделения вневедомственной охраны полиции.

2.1.5. Руководитель образовательной организации обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;

- организовать обучение персонала, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

- организовать проведение тренировок персонала, воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- назначить сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите дошкольного учреждения.

2.1.6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите дошкольного учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение антитеррористической защиты в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательной организации;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательной организации;

- внесение предложений руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников образовательной организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательной организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательной организации;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательной организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, МЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательной организации;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательной организации, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательной организации.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;
- проверять организацию охраны и исправность технических средств охраны в образовательной организации;
- получать от сотрудников образовательной организации, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательной организации, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (Приложение №1).

Постоянно действующей рабочей группой АТК Волгоградской области по антитеррористической защите образовательных организаций в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану образовательной организации (штатный сторож, дежурный администратор) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Штатный сторож, дежурный администратор должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемой образовательной организации и прилегающей к ней местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

В дошкольном учреждении на посты охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательной организации;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

Штатный сторож, дежурный администратор обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательной организации;
- осуществлять пропускной режим в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательной организации и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательной организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, дежурный администратор, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Сторож, дежурный администратор имеет право:

- требовать от воспитанников, персонала дошкольного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Сторожу, дежурному администратору запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства образовательной организации;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты дошкольного учреждения имеются следующие документы:

- положение об организации пропускного режима в образовательной организации;
- план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательной организации, который утверждается перед началом нового учебного года, в нем предусматриваются мероприятия в учебный год, в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- перспективный план оборудования образовательной организации инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- план обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований и т.п.);
- план-схема охраны дошкольного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- план эвакуации воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации;
- памятка руководителю образовательной организации о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- памятка дежурному администратору (дежурному) образовательной организации о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- функциональные обязанности сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации;
- антитеррористический паспорт образовательной организации.

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ УКРЕПЛЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в образовательную организацию, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты образовательной организации от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является ее надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данной образовательной организации системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательной организации системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.1. Ограждение территории дошкольного учреждения.

4.1.1. Дошкольная образовательная организация должна иметь ограждение высотой не ниже 160 см.

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию образовательной организации.

4.2.1. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя образовательной организации.

4.3. Дверные конструкции

4.3.1. Входные двери образовательной организации должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери должны открываться наружу.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время образовательно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения образовательных организаций, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений дошкольного учреждения металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

4.5. Другие технологические каналы

Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем дошкольного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита персонала и посетителей образовательной организации.

5.2.1. Для оперативной передачи на ПЦО подразделений вневедомственной охраны полиции или ДЧ ОВД сообщений о противоправных действиях в отношении персонала и воспитанников объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС).

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации устанавливаются на посту охраны.

Требования к размещению, монтажу технических средств охраны и их линейной части, взрыво, пожаробезопасности должны соответствовать РД 78.145-93 и пособию к нему.

5.2.3. Для усиления защиты объекта, обеспечения надлежащего пропускного режима, оперативного реагирования нарядов полиции и сотрудников охраны на преступления, административные правонарушения и иные ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций образовательная организация оборудуется системами контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения (где имеется техническая возможность для подключения электронных систем контроля).

6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

6.1. Система оповещения в образовательной организации создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем образовательной организации.

6.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в образовательной организации, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников образовательной организации по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательной организации, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников образовательной организации.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

**План обеспечения безопасности
МОУ детского сада №280 Ворошиловского района г.Волгограда при
проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла,
спортивных соревнований, конкурсов)**

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке организации и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации организации по поддержанию общественного порядка в организации.
11. Действия администрации и персонала организации при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС.

План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел, и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Образовательные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по ТБ; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы по обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательной организации. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательной организации при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность дошкольного учреждения, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательной организации.

**Памятка дежурному администратору
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №280
Ворошиловского района г.Волгограда
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении
иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения дежурный администратор МОУ детского сада №280 ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательной организации.
Информация должна содержать возможные полные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - участке объекта (месте организации), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в организации с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю образовательной организации или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Памятка руководителю образовательной организации
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательной организации руководитель образовательной организации (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
 - территориального органа внутренних дел по телефону 95-52-02;
 - ФСБ по телефону 33-24-10;
 - МЧС по телефону 24-20-92.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима организации, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников организации, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба организации.
11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.